

RELAZIONE FINALE

Relazione finale delle attività svolte in qualità di **docente** incaricata della **funzione strumentale - Area 6** - per l'anno scolastico **2007-08**.

- 1. Aggiornamento docenti**
- 2. Analisi risorse umane**
- 3. Analisi risorse materiali**

Obiettivi e azioni definiti nel progetto presentato ad inizio anno (formalizzati in sei punti di cui alle lettere A-B-C-D-E-F della nomina del D.S. sull'incarico ricevuto)

INIZIO ATTIVITA': Ottobre 2007

Scansione delle attività ed iniziative intraprese per ogni punto

Punto 1 - AGGIORNAMENTO DOCENTI -

Ottobre- Novembre-Dicembre

Analisi dei bisogni formativi prioritari del collegio mediante la lettura e l'interpretazione dei dati del monitoraggio condotto tra le docenti a giugno del precedente anno scolastico .

Elaborazione del **piano annuale delle attività di formazione in servizio e di aggiornamento** nel contesto del piano della offerta formativa e **diffusione** dello stesso alle docenti dell'istituzione in sala docenti.

Orientamento e guida nella ricerca di **siti proposti e di materiale** documentale(cartaceo e digitale) sulla legalità alle docente referente

Diffusione alle docenti interessate del progetto di "Autoformazione del e-tutor punto edu Campania) prot.Miur A00DRCA R.U. n 8765 in collaborazione con l'Università degli studi di Salerno (ns prot.5144\B7) e registrazione della docente richiedente al sito proposto.

Diffusione alle docenti in possesso di competenze **linguistico-comunicative in lingua inglese** della procedura di autocandidatura presso le istituzioni scolastiche individuate come direzioni di corso in qualità di esperti formatori in possesso dei requisiti richiesti, elenco delle istituzioni coinvolte) prot.Miur A00DRCA R.U. n 8732 (ns prot.5144\B7)

Gennaio - Febbraio -Marzo

Predisposizione del registro delle presenze del personale docente , Ata e ausiliario nell'incontro di informazione-formazione sul D. L.vo 19/09/94 n°626 sulle norme in materia di sicurezza per i lavoratori.

Elaborazione e predisposizione e compilazione di un modello di attestato di partecipazione alla formazione-informazione 626.

Diffusione a tutte le docenti del Circolo su corsi di formazione a distanza di interesse comune (sulle nuove tecnologie, sulla legge privacy, sull'utilizzo delle nuove tecnologie della comunicazione nella didattica etc.)

Informazione alla docente incaricata della FS dell'attivazione dei servizi di supporto e consulenza presso l'USR competente per la prima fase di attuazione delle nuove Indicazioni per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione. (prot. Miur n. 11152 del 5 dicembre 2007.

Diffusione a tutte le docenti del Circolo di una circolare dell'USR Campania sull'apertura iscrizioni semestre primaverile DOL Diploma on line per esperto di didattica assistita alle nuove tecnologie di cui al ns prot. del 10-01-08; consulenza e consegna dell'allegata documentazione per le procedure d'iscrizione alle docenti richiedenti.

Diffusione a tutte le docenti del Circolo di informazioni sul progetto Mira di cui al ns prot del 10-01-08 sul corso di aggiornamento "La scuola dell'accoglienza nelle città multiculturali"

Lettura ed analisi della documentazione relativa al Pon 2007-2013 allegato IV e VI relative all'obiettivo B " Formazione del personale della scuola" in previsione dell'organizzazione di corsi di formazione previsti per settembre. Pubblicizzazione della suddetta documentazione in bacheca saletta docenti.

<p><u>Aprile-Maggio</u></p> <p>Elaborazione di una scheda di rilevazione competenze professionali per le docenti di scuola primaria ai fini di un potenziamento delle stesse con interventi formativi adeguati.</p> <p><u>Predisposizione di un elenco presenze e di attestati di partecipazione per l'incontro di informazione.formazione decreto legislativo 196\2003: compilazione e degli stessi e consegna</u></p> <p><u>Autodiagnosi d'istituto : sintesi esplicativa della rilevazione delle competenze professionali delle docenti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria: quadro riassuntivo</u></p> <p><u>Rilevazione attraverso la tabella riassuntiva dell'autodiagnosi d'istituto dei bisogni formativi prioritari</u></p> <p><u>Visita al sito istituzionale "Ben essere dello studente": rendicontazione alla Dirigente scolastica</u></p> <p><u>Relazione esplicativa sulla proposta di percorso formativo per le docenti dell'istituzione</u></p> <p><u>ObiettivoB</u></p> <p><u>Azione Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti.</u></p> <p><u>Elaborazione di una scheda di gradimento sul percorso di metodologia e didattica delle scienze</u></p> <p><u>Consegna al Ds e alla fs area svantaggio e disabili della circolare sulle iniziative di potenziamento dello sport scolastico a favore degli alunni disabili di cui al rif.5390EF/ NA USR del 7 maggio 2008</u></p> <p><u>Individuazione del progetto interistituzionale"Nuove tecnologie e disabilità, comunicazione al DS e alla FS predisposta alla specifica area delle modalità di ingresso in rete e del riferimento ai Centri territoriali di supporto (nello specifico il CTS di Napoli : IPIA D. Sannino Ponticelli Napoli: riferimenti per contatti</u></p>
<p style="text-align: center;">Punto 2 - ANALISI RISORSE UMANE-</p>
<p><u>Ottobre- Novembre-Dicembre</u></p> <p><u>Elaborazione dell'organigramma dell'intero personale dell'Istituzione scolastica : definizione incarichi e funzioni, rilevazione di competenze settoriali e specifiche tra i docenti ai fini della definizione di incarichi e funzioni e della loro pubblicizzazione, rilevazione di competenze settoriali e specifiche tra i docenti ai fini di un'ottimizzazione delle risorse umane. Mappa illustrativa.</u></p> <p><u>Elaborazione di un documento sulle funzioni e i compiti del Consiglio di Circolo e consegna dello stesso alle docenti richiedenti.</u></p>
<p><u>Gennaio-Febbraio-Marzo</u></p> <p><u>Elaborazione di schede di monitoraggio e verifica delle attività svolte con esperti esterni (pallavolo e informatica) somministrate alle docenti titolari di educazione motoria e di informatica a chiusura del primo quadrimestre.</u></p> <p><u>Indagine e ricognizione delle risorse umane sul territorio: predisposizione di un elenco di esperti esterni (enti e/o associazioni),proposte progettuali offerte, riferimenti per contatti.</u></p> <p><u>Pubblicizzazione in bacheca nella saletta docenti</u></p> <p><u>Monitoraggio di siti d'interesse scolastico: www. ben.essere degli studenti:rendicontazione al D.S.</u></p>
<p><u>Aprile-Maggio</u></p> <p><u>Consegna alle docenti dell'istituzione della scheda di rilevazione competenze, raccolta delle stesse ed elaborazione di una sintesi esplicativa per una lettura immediata dei dati forniti</u></p> <p><u>Scheda di monitoraggio a livello di interclasse e di intersezione su problemi emergenti dell'istituzione e soluzioni prospettate: raccolta di dati e ceck list finale su prospetto riepilogativo consegnato al DS</u></p>

Punto 3 - ANALISI RISORSE MATERIALI –

(in collaborazione con la docente incaricata della F.S. L. Caldara)

Ottobre-Novembre-Dicembre

Ricognizione e analisi delle strutture e dei materiali didattici preesistenti.

Analisi dello stato d'uso dei sussidi didattici.

Inventario e aggiornamento nella catalogazione dei sussidi didattici.

Gennaio-Febbraio-Marzo

Gestione delle risorse materiali: raccolta di proposte di libri per le classi III, IV, V ai fini di un potenziamento ed aggiornamento della biblioteca scolastica.

Raccolta del materiale documentale scolastico Pof e progettazione a livello d'istituto dell'anno scolastico in corso

Archivio storico: recupero e catalogazione di registri d'epoca della scuola (n° 50)

Aprile-Maggio

Ricerca di siti specifici per l'acquisto di materiali didattici d'interesse: predisposizione di un elenco

Aggiornamento nella catalogazione dei sussidi didattici e predisposizione dall'anno scolastico in corso di un elenco aggiornato degli stessi sia in versione digitale (reperibile sul sito web dell'istituzione www.scuolalbertomario.it) che in versione cartacea (*su apposito registro*)

Predisposizione di un modulo di consegna e riconsegna dei sussidi richiesti

Note:

1. La documentazione prodotta in relazione alle iniziative intraprese e agli incarichi formalizzati nella nomina è riportata sul sito www.scuolalbertomario.it alla voce funzioni strumentali anno scolastico 2007-08 Area 6 e consegnata di volta in volta al Dirigente scolastico.

Li, 30 maggio 2008

 La docente incaricata della F.S.

 Visto Il Dirigente scolastico